



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFJUGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIETISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI – CODICE BANDO: CARIGUMA082025.

SCADENZA ORE 12.00 DEL 17/12/2025

Gentile candidato/a, qualora decida di partecipare al seguente avviso che viene di seguito pubblicato, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la Casa di Riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.

Visto l'art. 30 comma 1 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Vista la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 03/04/2025 con oggetto "Ratifica O.P. n. 1 del 27/03/2025. Approvazione P.I.A.O. – Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025 - 2027";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con deliberazione n. 15 del 02/04/2012 del Consiglio di Amministrazione e s.m.i.;

In attuazione della determinazione n. 166 del 11/11/2025, è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di **n. 1 posto di Dietista - Area dei Funzionari e della elevata qualificazione – CCNL Funzioni locali - a tempo pieno e indeterminato;**

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **essere dipendenti a tempo indeterminato di un Ente Locale o di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nel profilo professionale di Dietista - Area dei Funzionari e della elevata qualificazione - CCNL comparto Funzioni Locali;**
- **superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza;**
- **essere in possesso del seguente titolo di studio:**
 - **diploma di Laurea in Dietistica (classe L/SNT3 – Professioni sanitarie tecniche) o titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;**
 - **iscrizione all'Albo dei Dietisti;**
- **non avere procedimenti ai fini disciplinari in fase istruttoria e non avere sanzioni disciplinari con provvedimenti per i quali si debba tener conto degli effetti (ovvero che siano trascorsi almeno due anni dalla loro applicazione);**
- **non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- **essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio; in caso di assunzione, l'ente si riserva di sottoporre a visita medica preventiva preassuntiva.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

Pag. 1 a 9

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca
Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti di cui alla procedura in oggetto.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/12/2025** pena l'esclusione. Non sono ammesse altre modalità di invio.

Al Portale InPA si accede con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei servizi (CNS), eIDAS; compilando l'apposito modulo elettronico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo MAIL al quale si intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura.

I candidati sono pregati di compilare il curriculum in modo dettagliato, perché esso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione.

In seguito si dovrà ricercare e selezionare la procedura alla quale si vuole iscriversi, nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità", ultimando la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Nel modulo elettronico, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono autocertificati, i candidati devono dichiarare:

ANAGRAFICA: Codice fiscale - cognome e nome - sesso - data e luogo di nascita - stato civile - indirizzo mail o pec - numero telefonico - figli a carico - residenza - domicilio.

REQUISITI GENERICI:

- Possesso della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne riportate, precisando se vi siano procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne-procedimenti penali in corso;
- Di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Eventuale invalidità riconosciuta. Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.
- Eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Necessità di ausili per l'espletamento della prova. Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova
- Di possedere l'Idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;

REQUISITI SPECIFICI: Non previsti.

TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 ART. 5): L'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013):

- il titolo di studio posseduto, specificandone la tipologia, l'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione finale;



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
 C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
 E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
 Tel. 0423 620106



ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:

-la Pubblica amministrazione di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento giuridico con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato e la posizione economica acquisita con la relativa decorrenza;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA: Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni con altre tipologie quali: interinale, dipendente di cooperativa, socio cooperativa o attraverso azienda privata ed esperienze di lavoro presso Pubbliche amministrazioni con tipologie contrattuali quali co.co.co., libera professione, ecc.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI: Gli eventuali servizi prestati presso aziende private e società partecipate da soggetti pubblici ovvero a controllo pubblico, con tipologie di contratto dipendente, interinale, dipendente o socio cooperativa, attraverso azienda privata, co.co.co., libero professionista, ecc.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: Gli altri eventuali servizi non riconducibili ad alcuna delle precedenti esperienze lavorative indicate, ad es. lavori occasionali.

CORSI CONVEGNI CONGRESSI: La partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento, congressi, convegni, seminari, ecc. attinenti al posto messo a concorso. Indicare in questa sezione anche l'eventuale frequenza a Corso di Primo Soccorso e a Corso di formazione per Addetto all'emergenza antincendio. Indicare in questa sezione l'eventuale possesso dell'Attestato di Addetto Antincendio a seguito di superamento dell'esame di idoneità tecnica, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Successivamente inviare la domanda di partecipazione mediante il bottone "Conferma e invia", nella sezione "Verifica e invio", entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Scaricare, infine, il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del portale InPA.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma InPA e/o ad eventuali problemi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare la domanda di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume responsabilità nemmeno per la dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma InPA.

L'Ente si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, N. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



Guizzo Marseille IPAB

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, nell'apposita SEZIONE ALLEGATI del portale InPA, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato:

- copia di un documento di identità del candidato, in corso di validità, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000;
- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto (o dichiarazione sostitutiva per i neo-laureati);
- certificato di servizio dell'amministrazione pubblica di appartenenza o autocertificazione, con indicazione dell'inquadramento;
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- per i candidati beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge n. 104/1992: certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento, possibilmente in formato pdf.

4. COMMISSIONE, AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate da una Commissione composta da:

- Direttore della Casa di Riposo con funzioni di Presidente;
- un esperto, anche dipendente della Casa di Riposo, negli argomenti afferenti il colloquio;
- un dipendente della Casa di Riposo con funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- qualità e durata delle precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto;
- corsi di formazione frequentati, attinenti al posto.

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato a verificare sia la preparazione degli stessi sotto il profilo teorico, applicativo e operativo, sia il possesso delle competenze e delle attitudini personali necessarie a ricoprire il profilo professionale richiesto e alle esigenze funzionali e organizzative dell'ente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente - <https://www.guizzo-marseille.org/> - sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA" - <https://www.inpa.gov.it/> - ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

Il colloquio è fissato in data VENERDÌ 19 DICEMBRE 2025 alle ore 10.00, presso la Casa di riposo Guizzo Marseille, Via Santa Croce, n. 2, Volpago del Montello – frazione Selva del Montello.

Qualsiasi modifica della data del colloquio verrà comunicata mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito ufficiale dell'Ente sotto la sezione "Albo on line" e nel Portale unico del reclutamento "InPA", almeno 3 giorni prima della prima prova d'esame, assolvendo così a qualsiasi obbligo di notifica.

Contestualmente, saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prova.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti internet indicati.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciari.



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFJIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



I candidati dovranno esibire prima della prova un valido documento di identità personale.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Principi di nutrizione umana e dietetica applicata;
- Elementi di fisiologia e patologia della nutrizione;
- Dietetica geriatrica e nutrizione nei soggetti fragili;
- Normativa su igiene degli alimenti e sicurezza alimentare (Reg. CE 852/2004, L. 283/1962, D.lgs. 193/2007, D.lgs. 81/2008);
- Procedure HACCP e sistemi di autocontrollo nelle cucine collettive;
- Linee guida nazionali e regionali sulla ristorazione collettiva nelle strutture residenziali;
- Elementi di educazione alimentare e promozione della salute;
- Nozioni di organizzazione dei servizi socio assistenziali e sanitari nelle IPAB;
- Elementi di diritto amministrativo e legislazione degli enti locali (L. 241/1990, D.lgs. 267/2000);
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Legislazione in materia di contratti pubblici – D.lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- Normativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR);
- Discussione di casi pratici di pianificazione nutrizionale e gestione del servizio dietetico;
- Elementi di etica e deontologia professionale del dietista;
- Rapporti interprofessionali e comunicazione efficace con ospiti e operatori;
- Nozioni di ordinamento delle IPAB e disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001, CCNL Funzioni Locali).

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice come segue:

- prova-colloquio: massimo punti 30. L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione darà luogo ad una graduatoria di idonei, ove ve ne siano, sulla cui base l'ente procederà all'inoltro delle richieste di trasferimento, fatte salve le riserve.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE:

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Segretario-Direttore, alla modifica, sospensione o revoca del bando in qualsiasi momento della procedura di mobilità. Il provvedimento è comunicato a tutti i candidati.

La Casa di Riposo si riserva inoltre la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità, in relazione a circostanze sopravvenute, a modifiche del quadro normativo in materia di reclutamento del personale, oppure nel caso in cui tra gli aspiranti non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili ricercati.

6. ASSUNZIONE:

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la Casa di Riposo, ai sensi dell'art. 24 CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Riposo.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con dette esigenze.

In ogni caso l'assunzione del vincitore potrà avvenire solo in conformità alle normative sul pubblico impiego vigenti alla data in cui si effettua la nomina e subordinatamente al rispetto di eventuali ulteriori obiettivi di contenimento della spesa per il personale che l'ente potrà essere tenuto a raggiungere ai sensi di normative sopravvenute.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106



La Struttura ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che potrà contattare scrivendo al seguente recapito: dpo@guizzo-marseille.org.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali per le finalità connesse o strumentali allo svolgimento delle procedure di selezione del personale. La base giuridica è costituita dalla necessità per il perseguimento delle suddette finalità e il consenso è necessario solo in presenza di dati relativi alla salute, come l'appartenenza a categorie protette.

Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per un periodo massimo di ventiquattro mesi, decorso il quale saranno distrutti o resi anonimi.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di valutare il profilo del candidato.

Categorie di destinatari

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a professionisti o società di servizi: tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto del Titolare, saranno nominati responsabili del trattamento con apposito contratto o altro atto giuridico.

Trasferimento dati verso un Paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento né verso Paesi terzi non europei né verso organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare di accedere ai propri dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dal Titolare, nonché di ottenere la portabilità dei dati personalmente forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. L'interessato ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: protocollo@guizzo-marseille.org. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

DISPOSIZIONI FINALI:

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente al n. 0423/620106, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: protocollo@guizzo-marseille.org.

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente e nel Portale unico del reclutamento "InPA".

Il Direttore
Zeppa dott. Gianluca



Zeppa
Gianluca
14.11.2025
11:08:56
GMT+01:00

ALLEGATO:

Pag. 6 a 9

Numero di protocollo associato al documento come metadato (D.P.C.M. 03/12/2013 art. 20).
Verificare il campo oggetto della E-Mail e/o PEC.

Responsabile del Procedimento: Zeppa dott. Gianluca
Responsabile dell'Istruttoria: Semenzin Marina

**CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB**

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)

C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFJUGW

E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org

Tel. 0423 620106

**AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE****PROFILO PROFESSIONALE:****DIETISTA****DECLARATORIA DEL PROFILO**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Nell'ambito della categoria in esame le mansioni esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, sono le mansioni di base previste nella declaratoria generale della categoria stessa.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Nell'espletamento delle funzioni sopra richiamate l'attività assegnata al profilo si caratterizza per le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Il Dietista è il professionista sanitario che, nell'ambito dei servizi socio-assistenziali e sanitari dell'IPAB, svolge attività dirette alla corretta applicazione dell'alimentazione e della nutrizione in relazione alle esigenze fisiopatologiche degli ospiti, alla promozione della salute e al miglioramento della qualità della vita.

Collabora con i dirigenti medici, gli infermieri, gli educatori e il personale delle cucine per la predisposizione e il controllo dei piani alimentari personalizzati, la gestione della ristorazione collettiva e l'educazione alimentare.

Assicura la conformità delle attività nutrizionali alle normative vigenti, alle linee guida regionali e ai protocolli interni dell'Ente.

Sono assegnate a questo profilo professionale le seguenti funzioni:

- opera all'interno dell'Area dei servizi alla persona;



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
 C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFJUGW
 E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
 Tel. 0423 620106



- collabora in modo interdisciplinare:
 - con il personale medico convenzionato
 - con il personale infermieristico, educativo, assistenziale, logopedico e con il personale ausiliario
 - con il cuoco e gli addetti alla cucina dell'Ente
- coordina il personale addetto alla ristorazione;
- elabora, in collaborazione con il personale medico, le diete personalizzate per gli ospiti con patologie specifiche (diabete, disfagia, malnutrizione, etc.);
- predispone e aggiorna i menù stagionali assicurando equilibrio nutrizionale e varietà alimentare;
- si occupa del controllo igienico sanitario della preparazione e distribuzione dei pasti e collabora alla gestione del piano HACCP;
- pianifica e segue il servizio, semestrale, di controllo della qualità del servizio di ristorazione e verifica del piano di autocontrollo aziendale affidato ad un consulente esterno
- si occupa di educazione alimentare e della promozione di corretti stili di vita tra ospiti e operatori;
- si occupa della verifica dell'appetibilità, accettabilità e adeguatezza nutrizionale delle diete e del monitoraggio dei consumi alimentari;
- collabora alla redazione dei capitolati tecnici per la fornitura di generi alimentari;
- si occupa del Progetto mensa a domicilio per anziani e soggetti fragili e dei rapporti con l'Assistente Sociale del Comune;
- supporta il responsabile dei nuclei nella predisposizione degli ordini settimanali dei pasti degli ospiti e nel controllo della qualità dei pasti durante la fase di distribuzione all'interno dei nuclei;
- partecipa alle UOI (Unità Operative Interne) fornendo contributi nutrizionali nel PAI (Piano Assistenziale Individualizzato);
- promuove attività di formazione e consulenza interna per il personale educativo, assistenziale e di cucina;
- redige relazioni tecniche e report periodici sull'andamento nutrizionale degli ospiti e sul servizio di ristorazione dell'Ente;
- opera con autonomia tecnico-professionale nell'ambito delle proprie competenze, nel rispetto dei protocolli organizzativi e sotto la responsabilità del dirigente;
- risponde dei risultati tecnico-qualitativi dell'attività svolta, della correttezza delle procedure nutrizionali e della qualità complessiva del servizio dietetico;
- è di supporto alla Direzione nelle fasi di acquisto delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di ristorazione sia interna che esterna.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Risponde gerarchicamente a:	<ul style="list-style-type: none"> • Segretario-Direttore • Responsabile dei Servizi socio sanitari e riabilitativi
Modalità di accesso:	concorso Pubblico
Requisiti di accesso:	<ul style="list-style-type: none"> • diploma di Laurea in Dietistica (classe L/SNT3 – Professioni sanitarie tecniche) o titolo equipollente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge; • iscrizione all'Albo dei Dietisti;
Programma d'esame:	l'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale



CASA DI RIPOSO GUIZZO MARSEILLE IPAB

Via Santa Croce, 2 - 31040 Volpago del Montello (TV)
 C.F. e P.I. 00519130264 - Codice Univoco UFUIGW
 E-mail: protocollo@guizzo-marseille.org - PEC: info@pec.guizzo-marseille.org
 Tel. 0423 620106



Prova scritta:	<ul style="list-style-type: none"> Principi di nutrizione umana e dietetica applicata; Elementi di fisiologia e patologia della nutrizione; Dietetica geriatrica e nutrizione nei soggetti fragili; Normativa su igiene degli alimenti e sicurezza alimentare (Reg. CE 852/2004, L. 283/1962, D.lgs. 193/2007, D.lgs. 81/2008); Procedure HACCP e sistemi di autocontrollo nelle cucine collettive; Linee guida nazionali e regionali sulla ristorazione collettiva nelle strutture residenziali; Elementi di educazione alimentare e promozione della salute; Nozioni di organizzazione dei servizi socio assistenziali e sanitari nelle IPAB; Elementi di diritto amministrativo e legislazione degli enti locali (L. 241/1990, D.lgs. 267/2000); Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane; Legislazione in materia di contratti pubblici – D.lgs. n. 36 del 31/03/2023; Normativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR);
Prova pratica:	<p>La prova potrà consistere nell'esecuzione di una o più attività a carattere operativo, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di un menù settimanale bilanciato per struttura residenziale assistenziale, con indicazione dei valori nutrizionali; Simulazione di valutazione nutrizionale di un ospite con patologia cronica (es. diabete, disfagia, insufficienza renale); Stesura di una scheda HACCP o verifica di conformità di un ciclo alimentare; Predisposizione di una relazione tecnica o di un report nutrizionale.
Prova orale:	<ul style="list-style-type: none"> Approfondimento delle materie della prova scritta; Discussione di casi pratici di pianificazione nutrizionale e gestione del servizio dietetico; Elementi di etica e deontologia professionale del dietista; Rapporti interprofessionali e comunicazione efficace con ospiti e operatori; Nozioni di ordinamento delle IPAB e disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001, CCNL Funzioni Locali);